

SECRETAIRE TECHNIQUE POSTE H/F – 100%

VOTRE PROFIL

- CFC d'employé(e) de commerce ou équivalent
- Expérience souhaitée dans le domaine de la construction
- De nature dynamique et entreprenante
- Personne rigoureuse, précise et fiable
- Sens des priorités
- Esprit d'analyse
- Langue maternelle française ou parfaite maîtrise orale et écrite de la langue française
- Maîtrise des outils informatiques usuels

**SI VOTRE PROFIL CORRESPOND AUX
EXIGENCES DU POSTE, NOUS ATTENDONS
VOTRE CANDIDATURE (DOSSIER COMPLET) A
L'ADRESSE SUIVANTE :**

Morand Constructions Métalliques SA
Ressources humaines
Route des Rez 11
1667 Enney

ressourceshumaines@morand-sa.ch

**LES EXPERTS SUISSES
DU METAL** depuis 1899

VOTRE MISSION

- Etablissement des devis
- Gestion des contrats
- Correspondances diverses (clients, fournisseurs)
- Marketing : rédaction de post pour réseaux sociaux, réalisation de maquettes, etc.
- Suivi des sous-traitants
- Soutien administratif aux chefs de projets et aux dessinateurs

NOUS VOUS OFFRONS

- Une ambiance de travail agréable
- Un poste intéressant et varié
- Des outils de travail modernes
- Une rémunération en rapport avec les compétences
- Horaires flexibles et télétravail possible
- Congé le vendredi après-midi